



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"**

www.icdantealighieri.edu.it rmic84500d@istruzione.it

Via Cassiodoro, 2/A – Tel. Fax 06.68.78.011 – 00193 Roma - D.S. XXV –
Cod.mecc. RMIC84500D - C.F. 97200570584

Alla Prof. Luca Caserta
Agli atti
Al sito web della scuola

Codice progetto: 13.1.1A-FESR PON-LA 2021-442
CUP: C89J21018860006

Oggetto: Incarico di PROGETTISTA progetto PON FESR REACT EU FESR Asse V - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso interno Avviso Interno Prot. N. 706/2022 del 14/03/2022 pubblicato sul sito d' Istituto con il quale si richiedeva al personale della scuola in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Progettista o Collaudatore nell'ambito del progetto *PON FESR REACT EU FESR Asse V - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"*.

VISTA l'istanza da Lei presentata Prot. N. 784 del 21.03.2022 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di PROGETTISTA

VISTO il verbale di commissione Prot. 857/2022 del 25/03/2022

VISTA la graduatoria Prot. 899 del 31.03.2022

NOMINA

Il prof. Luca Caserta nato a Teramo il 23/07/1967 C.F. CSRLCU67L23L103Q in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di PROGETTISTA nell'ambito del Progetto *PON FESR REACT EU FESR Asse V - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"*;

Oggetto della prestazione

Il prof. LUCA CASERTA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di PROGETTISTA nel *PON FESR REACT EU FESR Asse V - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"*.

I compiti sono:

- provvedere alla progettazione dell'intervento effettuando operazioni di aggiornamento e verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma GPU

- predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi in relazione alla progettazione di reti locali cablate e wireless
- coadiuvare con il Dirigente Scolastico e DSGA nella stesura della procedura di evidenza pubblica
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine della buona riuscita dell'intervento
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la corretta esecuzione dei lavori, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

2

Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dall'inizio del progetto fino alla sua conclusione.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro €4.804,90 (euro quattromilaottocentoquattro/90) orario onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Prospetto ore lavorate con data, firma e attività svolta;
- 2) Relazione sulle attività svolte;

Il prof. LUCA CASERTA dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

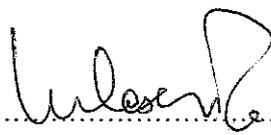
- 1) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- 2) Il prof. LUCA CASERTA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del DGPR 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa

Si allega "Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di cui all'art. 20 del d.lgs. 39/2013" da compilare in tutte le sue parti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria Defina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93

Per accettazione  (firma)